

# PROGRAMME DE FORMATION ISO 45001

## PASSAGE DE OHSAS 18001 à ISO 45001



<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Responsable QSE, Responsable HSE, auditeurs internes Préventeur, animateur sécurité	<b>EREQUIS</b>	Connaître le référentiel OHSAS 18001	<b>DATES</b>	Intra (à définir ensemble) Inter (voir bulletin d'inscription)
<b>DUREE</b>	1 jour	<b>PRIX</b>	Intra : nous consulter Inter : voir bulletin	<b>LIEU</b>	Intra, dans votre établissement sur toute la France Inter Paris, Grenoble, Lyon

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ◆ Connaître la norme ISO 45001
- ◆ Identifier les nouveautés ISO 45001 vis-à-vis de OHSAS 18001
- ◆ Identifier les éléments clés pour réussir sa certification ISO 45001
- ◆ Identifier les opportunités de mise en place d'un SM-QSE

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Introduction

- Cadre de l'évolution des référentiels ISO : structure HLS
- L'approche QSE – Opportunité de rénovation du triptyque QSE
- Délais de transition d'OHSAS 18001 à ISO 45001

#### Le référentiel ISO 45001

- Points clés de l'évolution de l'OHSAS 18001 à l'ISO 45001
- Analyser les exigences de l'ISO 45001
  - Compréhension du contexte de l'organisme – Parties intéressées et enjeux
  - Renforcement du leadership
  - Risques et opportunités
  - L'approche processus et maîtrise
  - Maîtrise opérationnelle - Évaluation des risques
  - Communication & documentation
  - Évaluation de la performance

#### Bilan - échanges

- Test d'évaluation et conclusion



# PROGRAMME DE FORMATION ISO 45001

## PASSAGE DE OHSAS 18001 à ISO 45001



### MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

---

- Face à face, diaporama
- Une approche pédagogique interactive basée sur l'expérience de chacun
- Travail en sous-groupes
- FORMATEUR : la formation est assurée par un animateur/consultant en prévention des risques professionnels expert des systèmes QSE

### DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

---

- En début de formation : recueil des attentes et objectifs individuels des stagiaires par un tour de table
- En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées par les stagiaires
- Fiche d'évaluation à chaud de la satisfaction des stagiaires
- Fiche de présence
- Evaluation des acquis de la formation par QCM
- Attestation de formation



### CONDITIONS GÉNÉRALES

---

**Article 1 - Objet :** Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation professionnelle inter-entreprises ou intra-entreprise organisées par AQSE Conseil Formation.

**Article 2 - Inscription - Règlement :** L'inscription à une formation professionnelle doit faire l'objet d'une commande écrite signée par l'employeur du ou des participant(s) sous la forme de bulletin d'inscription, d'une convention de formation ou d'une confirmation sur papier à en-tête de l'entreprise.

La demande d'inscription doit comporter :

- Le titre de l'action de formation et sa référence ;
- Les dates de la session choisie ;
- Le(s) nom(s) et prénom(s) du ou des participants ;
- Les coordonnées précises de l'entreprise (adresse, téléphone, télécopie, numéro SIRET, etc.) ;
- Le destinataire de la facture et ses coordonnées ;
- L'adresse d'envoi de la convention lorsqu'elle est différente de celle du destinataire de la facture.

Pour être prise en compte, la demande d'inscription doit être accompagnée du règlement de la totalité de la formation toutes taxes comprises, correspondant ou de l'accord de l'organisme gestionnaire des fonds de formation de l'entreprise. Le règlement peut être effectué par chèque bancaire ou par virement. Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe à l'entreprise. La feuille de présence et les attestations individuelles de formation sont envoyées à la fin de la formation.

**Article 3 - Convention de formation :** AQSE Conseil Formation établit une convention de formation ou une facture tenant lieu de convention de formation simplifiée.

**Article 4 - Convocation - Justificatifs :** Pour les actions de formation inter-entreprises, une convocation nominative accompagnée d'un plan d'accès est adressée au responsable chargé de l'inscription environ deux semaines avant le début de la session de formation. Celui-ci doit les retransmettre à chaque participant. Sauf indication contraire lors de l'inscription, les convocations sont expédiées à l'adresse de l'entreprise ou par mail.

À l'issue de la session de formation, les pièces justificatives (attestation, certificat, ...) sont adressées à l'entreprise ou à l'organisme gestionnaire des fonds de formation.

**Article 5 - Prix :** Le prix hors taxes des actions de formation est celui figurant dans le catalogue des tarifs en vigueur au moment de l'inscription ; La TVA, au taux en vigueur lors du règlement, est à la charge du client.

Le prix comprend : l'animation et la documentation remise à chaque participant. Les documents remis aux participants sont réservés à leur usage exclusif. Leur reproduction est interdite.

Le prix ne comprend pas : les frais du repas de midi qui restent à la charge de l'entreprise ou de chaque stagiaire.

**Article 6 - Report - Annulation :** AQSE Conseil Formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, elle informe l'entreprise dans les plus brefs délais. Au choix de l'entreprise, AQSE Conseil Formation reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. L'entreprise ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelque cause que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

**Pour les actions de formation inter-entreprises,** l'annulation du fait de l'entreprise notifiée à AQSE Conseil Formation, par écrit, au plus tard 15 jours ouvrés avant le début de la session, donne lieu à remboursement intégral des sommes perçues.

Pour une annulation intervenant moins de 15 jours ouvrés avant le début de la session, une participation égale à 50 % du coût total de la formation est retenue. En cas d'absence, totale ou partielle, d'un participant à une session de formation, quel qu'en soit le motif, l'entreprise ne peut prétendre à aucun remboursement ou avoir.

**Pour les actions de formation intra-entreprise,** lorsque l'annulation intervient 15 jours ouvrés avant le début de la session, AQSE Conseil Formation procède au remboursement des sommes perçues. AQSE Conseil Formation se réserve toutefois le droit de déduire les frais qu'elle justifie avoir engagés en vue de la session annulée tels que les frais de location de salle, de matériel, d'impression de documents... Si besoin, l'entreprise s'engage à se substituer à l'organisme gestionnaire de ses fonds de formation pour l'application des articles ci-dessus.

**Article 7 - Règlement des litiges :** En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, AQSE Conseil Formation et l'entreprise s'engagent à rechercher un règlement amiable. À défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de GRENOBLE.



# FORMATION ISO 45001

## PASSAGE DE OHSAS 18001 à ISO 45001

### PARIS



## Bulletin d'inscription

	DATES SESSIONS		DATES SESSIONS
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	18 JUIN 2019		
<input type="checkbox"/>	15 OCTOBRE 2019		
<input type="checkbox"/>			

**Lieux :** Paris Gare de Lyon  
 Toute inscription devra être accompagnée du règlement (En intra dans vos locaux, nous consulter pour un devis)

**Attention :** le nombre de places étant limité, merci de nous consulter auparavant pour les disponibilités au :  
 Tél. : 04 38 12 88 56

### Entreprise

Raison sociale .....  
 Adresse .....  
 Téléphone ..... Effectif .....  
 N° SIRET .....

**INTRA**  
 Nous consulter

### Responsable de l'inscription

Mlle  Mme  M. Téléphone ..... Portable .....  
 Nom ..... Prénom .....  
 Fonction ..... E-mail .....

### Participant à la formation

NOM	PRENOM	FONCTION

**Règlement : 360 € HT soit 432 € TTC/personne.**

100% du montant TTC à l'inscription par chèque établi à l'ordre de AQSE Conseil Formation. Une facture acquittée sera envoyée dès réception du règlement. Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales jointes.

Signature :  
 Date :  
 Cachet de l'entreprise :

Cette formation sera prise en charge par un OPCA OUI  NON  - LEQUEL : .....

Bulletin d'inscription à renvoyer par mail ou par courrier à notre siège à Seyssinet-Pariset



**Bulletin d'inscription**

	DATES SESSIONS		DATES SESSIONS
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	7 JUIN 2019		
<input type="checkbox"/>	11 OCTOBRE 2019		
<input type="checkbox"/>			

**Lieux :** Seyssinet-Pariset

Toute inscription devra être accompagnée du règlement (En intra dans vos locaux, nous consulter pour un devis)

**Attention :** le nombre de places étant limité, merci de nous consulter auparavant pour les disponibilités au :  
Tél . : 04 38 12 88 56

**Entreprise**

**INTRA**  
Nous consulter

Raison sociale .....

Adresse .....

.....

Téléphone..... Effectif .....

N° SIRET .....

**Responsable de l'inscription**

Mlle  Mme  M. Téléphone ..... Portable .....

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... E-mail.....

**Participant à la formation**

NOM	PRENOM	FONCTION

**Règlement : 360 € HT soit 432 € TTC/personne.**

100% du montant TTC à l'inscription par chèque établi à l'ordre de AQSE Conseil Formation. Une facture acquittée sera envoyée dès réception du règlement. Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales jointes.

Signature :

Date :

Cachet de l'entreprise :

Cette formation sera prise en charge par un OPCA OUI  NON  - LEQUEL : .....

Bulletin d'inscription à renvoyer par mail ou par courrier à notre siège à Seyssinet-Pariset



Bulletin d'inscription

	DATES SESSIONS		DATES SESSIONS
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	6 JUIN 2019		
<input type="checkbox"/>	10 OCTOBRE 2019		
<input type="checkbox"/>			

Lieux : Lyon Part Dieu

Toute inscription devra être accompagnée du règlement (En intra dans vos locaux, nous consulter pour un devis)

**Attention :** le nombre de places étant limité, merci de nous consulter auparavant pour les disponibilités au :  
Tél . : 04 38 12 88 56

Entreprise

**INTRA**  
Nous consulter

Raison sociale .....  
 Adresse .....  
 Téléphone..... Effectif .....  
 N° SIRET .....

Responsable de l'inscription

Mlle  Mme  M. Téléphone ..... Portable .....  
 Nom ..... Prénom .....  
 Fonction ..... E-mail.....

Participant à la formation

Règlement : 360 € HT soit 432 € TTC/personne.

NOM	PRENOM	FONCTION

100% du montant TTC à l'inscription par chèque établi à l'ordre de AQSE Conseil Formation. Une facture acquittée sera envoyée dès réception du règlement. Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales jointes.

Signature :  
 Date :  
 Cachet de l'entreprise :

Cette formation sera prise en charge par un OPCA OUI  NON  - LEQUEL : .....

Bulletin d'inscription à renvoyer par mail ou par courrier à notre siège à Seyssinet-Pariset

